

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

Curriculum Vitae et Studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Rosa Ferrau
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail m.ferrau@cittametropolitana.pa.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal
01/05/2022 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile U.O." Contenzioso, Disciplina e Affari Generali**

Dal 10/02/2022 al 01/05/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Disposizione di Mobilità Interna D.D. n. 1 del 10/02/2022 alla Direzione Politiche del Personale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario presso il Servizio "Contenzioso, Disciplina e Affari generali"

Dal 14/12/2021 al 10/02/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio** "Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo Trasparenza e Anticorruzione e **Segreteria Tecnica**";

Dal 21/06/2021 al 14/12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
Responsabile del Servizio "Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo Trasparenza e Anticorruzione";

Dal 01/01/2021 al 21/06/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
Responsabile dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica
- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- **Responsabile dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica**
- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- **Responsabile dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica**
- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- **Responsabile Staff a supporto del Dirigente** nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione
- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- **Responsabile Staff a supporto del Dirigente** nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione
- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.

- Dal 01/04/2016 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Città Metropolitana di Palermo
- Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità
 Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
Responsabile Staff a supporto del Dirigente nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione.
-
- Dal 01/01/2016 al 1/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado
 Docente - Tempo indeterminato
Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità
-
- Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado
 Docente - Tempo indeterminato
Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.
-
- Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado
 Docente - Tempo indeterminato
Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.
-
- Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado
 Docente - Tempo indeterminato
Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.
-
- Dal 01/01/2012 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Istituto Superiore Statale II Grado
 Docente - Tempo indeterminato
Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.
-
- Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44

<p style="text-align: center;">lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Superiore Statale II Grado Docente - Tempo indeterminato Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.</p>
<p style="text-align: center;">Dal 01/01/2010 al 31/12/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44</p> <p>Istituto Provinciale Paritario Tempo indeterminato II Grado Docente e Responsabile della Legalità.</p>
<p style="text-align: center;">Dal 01/01/2009 al 31/12/2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44</p> <p>Istituto Provinciale Paritario Tempo indeterminato II Grado Docente e Responsabile della Legalità.</p>
<p style="text-align: center;">Dal 01/01/2008 al 31/12/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44</p> <p>Istituto Provinciale Paritario Tempo indeterminato II Grado Docente e Responsabile della Legalità.</p>
<p style="text-align: center;">Dal 01/09/2007 al 31/12/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44</p> <p>Istituto Provinciale Paritario II Grado Tempo indeterminato Docente e Responsabile della Legalità.</p>
<p style="text-align: center;">Dal 1/09/2007 al 31/08/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44</p> <p>Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado Tempo determinato Docente e Responsabile della Legalità.</p>
<p style="text-align: center;">Dal 18/09/2006 al 31/08/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44</p> <p>Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità.

Dal 19/9/2005 al 31/08/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44

Istituto Linguistico Provinciale Paritario Il Grado

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità.

Dal 17.12.03 al 30.06.04

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Istituto Professionale Alberghiero – “Franca Florio Jacone”

C.so dei Mille, 181 Palermo

Istituto Superiore Statale Il Grado

Tempo determinato

Docente.

• Dal 03.10.03 al 16.12.03

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Professionale di Stato per l’Industria e L’artigianato “Corbino”

Via Verona, 2 Partinico (PA)

Istituto Superiore Statale Il Grado

Tempo determinato

Docente

• Dal 02.10.02 al 30.06.03

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Magistrale Statale “G. A. De Cosmi”

Via Leonardo Ruggeri n° 15 -Palermo

Istituto Superiore Statale Il Grado

Tempo determinato

Docente.

• Dal 16.11.01 al 30.06.02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.P.I. Artigianato e “S. D’Acquisto”

Via Consolare, 111 Bagheria (PA)

Istituto Superiore Statale Il Grado

Tempo determinato

Docente

• Dal 28.09.01 al 03.07.02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini

Via Palermo, 147 Terrasini (PA)

Istituto Linguistico Provinciale Paritario Il Grado

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità

• Dal 30.10.01 al 19.12.01

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini

Via Palermo, 147 Terrasini (PA)

Istituto Linguistico Provinciale Paritario Il Grado

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità

• Dal 27.11.00 al 30.06.01

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Ferrara"

Istituto Superiore Statale II Grado

Tempo determinato

Docente

• Dal 31.10.00 al 07.07.01

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini

Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità

• Dal 15.11.99 al 15.06.00

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pio La Torre"

Istituto Superiore Statale II Grado

Tempo determinato

Docente

• Dal 09.10.99 al 30.06.00

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini

Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità

• Dal 21.09.99 al 14.10.99

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità

• Dal 02.10.98 al 30.06.99

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado

Tempo determinato

Docente e Responsabile della Legalità

• Dal 21.09.98 al 09.06.99

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità

• **Dal 22.09.97 al 10.06.98**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
 Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado
 Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità

• **Dal 24.10.96 al 11.06.97**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
 Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado
 Tempo determinato
Docente

• **Dal 10.09.96 al 08.10.96**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Didattica Statale "Marabitti"
 Direzione Didattica Statale
 Tempo determinato
Responsabile Amministrativo DSGA

• **Dal 18.09.95 al 13.06.96**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
 Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado
 Tempo determinato
Docente

• **Dal 19.09.94 al 13.06.95**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
 Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado
 Tempo determinato
Docente

Dal 22.09.93 al 10.06.94

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
 Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado
 Tempo determinato
Docente

• **Dal 23.09.92 al 14.06.93**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
 Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo determinato

Docente

•Dal 23.09.91 al 13.06.92

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado

Tempo determinato

Docente

•Dal 23.09.91 al 13.06.92

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado

Tempo determinato

Docente

•Dal 23.04.91 al 14.05.91

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado

Tempo determinato

Docente

•Dal 29.01.90 al 15.06.90

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Legalmente Riconosciuto "Montini"- Carini (PA)

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto Il Grado

Tempo determinato

Docente

•Dal 17.06.88 al 06.07.88

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Don Calogero Di Vincenti"- Bisacquino Istituto Superiore Statale

Istituto Superiore Statale di II° grado

Tempo determinato

Membro effettivo di Discipline Giuridiche ed Economiche Giusta Nomina Provveditore agli Studi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno novembre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

Atti amministrativi. Corretta redazione, nullità e annullabilità dell'atto. L'art.20cties e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida.

Attestato di partecipazione

- **Anno ottobre 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
 “Codice dei Contratti . Normativa, Procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020” – convertito nella Legge 120/2020
 Attestato di partecipazione
- **Anno Luglio 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Centro Studi – Enti Locali
 “Dal Codice sulla Privacy al Regolamento UE: cosa e come cambia e cosa resta del Codice “
 Attestato di partecipazione
- **Anno ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANCI Sicilia
 Enti locali tra semplificazioni e cultura d’impresa
 “Le opportunità della misura “ Resto al Sud”
 Attestato di partecipazione
- **Anno ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

IFEL – Fondazione Anci
 “La Tutela dei Dati personali nella P.A. e gli adempimenti a carico dei comuni”.
 Attestato di partecipazione
- **Anno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo
 “Le Funzioni del Console Onorario nel Territorio – aspetti Pratici e Giuridici”
 Attestato di partecipazione
- **Anno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Pegaso Università Telematica – Facoltà di Scienze Umanistiche
 Corso di Formazione VALORE P.A. “G Gestione delle Risorse Umane: Focus sull’Intelligenza Emotiva e Sulla Psicologia dei Gruppi, Gestione delle Relazioni”
 Attestato di Formazione
- **Anno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

FORMEZ Pa – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee
 “Gli aiuti di stato - 2° ed.- Promosso dal Progetto

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	“Formazione Aiuti di Stato”, Attestato di partecipazione
• Anno 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	IPCL Partecipazione Progetto Por “DIKE “, Tutor / Docenza
• Anno 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consorzio Universitario della Provincia di Palermo Corso di Base Computer e Internet Attestato di Formazione
• Anno 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Provincia Regionale di Palermo Partecipazione al Concorso per la copertura n. 1 posto di ”Docente” cl. Con. A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche Superamento Concorso - Contratto tempo Indeterminato
• Anno 2005 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Arces Collegio Universitario – Ente posto sotto vigilanza del M.I.U.R. “Le competenze del docente nel sistema dei licei e della istruzione e formazione professionale”. Attestato di partecipazione
• Anno 2001 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ministero della Pubblica Istruzione Concorso Ordinario per esami e titoli a posti nelle scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, nei Licei Artistici e negli istituti d’Arte Banditi con D.D. 1 aprile 1999 – Ai fini abilitativi e per l’accesso ai ruoli - Disciplina Classe di concorso – A019- materie Giuridiche ed Economiche Idoneità 72,50
• Anno 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	IRRSAE – Istituto Regionale di Ricerca Sperimentazione Aggiornamento Educativi “Nuovo esame di Stato” Attestato di partecipazione

• **Anno 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Materie Giuridiche ed Economiche

Conseguimento di abilitazione per la classe A019 materie Giuridiche ed Economiche sessione riservata indetta ai sensi del OM n° 153 del 15.06.1999 - Punteggio 80/80

• **Anno 1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CIDI – Centro di iniziativa democratica per gli insegnanti.
Iniziativa inserita nel Piano di Aggiornamento del Provveditorato di Palermo
“Il Nuovo esame di stato :struttura, i nodi problematici”.

Attestato di partecipazione

• **Anno 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Regione Siciliana -Unità Sanitaria Locale

Partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti “Collaboratore Amministrativo” – requisiti richiesti Laurea

Idoneità

Punteggio 27,50/100

• **Anno 1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo

Discipline Giuridiche ed Economiche

Laurea in Giurisprudenza

Punteggio 100/110

• **Anno dic. 1981 . 1981**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Professional Studio – Centro Studi Professionali Tecnico -Scientifici

Istruzione Tecnica

Qualifica di Operatore Elettronico

Punteggio 30/30

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese / Francese
 Competenze di base
 Competenze di base
 Competenze di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

- Capacità e competenze per instaurare relazioni sociali;
 - Capacità e competenze di cooperazione e lavoro in équipe;
 - *CAPACITÀ E COMPETENZE PER GESTIRE INTERAZIONI LAVORATIVE;*
 - *EMPATIA;*
 - *CAPACITÀ DI ASCOLTO;*
- acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa come segue:
- Attività di Docenza;
 - Coordinamento e direzione in qualità di DSGA – Direzione Didattica Statale “Marabitti”
 - n. 6 anni in qualità di Vicepresidente del Liceo Linguistico “Ninni Cassarà “ di Palermo – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità;
 - N. 4 anni - Staff a supporto del Dirigente nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica Istruzione- Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento;
 - Staff a supporto del Dirigente Area Giuridica;
 - Responsabile di Servizio presso Città Metropolitana di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative
 Capacità e competenze per lavorare per progetti e obiettivi;
 Capacità e competenze per gestire e organizzare il mio tempo e il mio lavoro;
 Capacità e competenze per organizzare, gestire e coordinare un Servizio da un punto di vista amministrativo presso l'Ente di appartenenza;

- Dimostrate capacità di coordinamento attività scolastiche;
- Dimostrate capacità di coordinamento in qualità di Vicepresidente del Liceo Linguistico “Ninni Cassarà”, tra la sede centrale e n. 4 sedi distaccate (Palermo- Cefalù- Terrasini- Alimena)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone capacità e competenze tecniche
- Capacità nell'uso del computer (Word, posta elettronica, internet) ;
- Capacità nell'uso del fax, scanner e della fotocopiatrice
- Capacità e competenze acquisite con l'esperienza lavorativa
- Capacità di guidare l'automobile

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ANNO 2021

Responsabile del Coordinamento Progetto “Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani” - 2021

ANNO 2020

Componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto “Orso Mario Corbino” - Partinico

ANNO 2020

Componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Professionale di Stato IPSSEOA “Pietro Piazza”- Palermo

ANNO 2019 AD OGGI

Responsabile della rendicontazione Progetti per il Contrasto e la Grave Emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a volere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale (PON) " Inclusione " e sul Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, programmazione 2014 -2020, programma operativo per la Fornitura di alimenti e assistenza materiale di base (PO I FEAD).

ANNO 2019 AD OGGI

COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO – CONSULTIVO DI CUI ALL'ART 5, PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E LA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO.

- ANNO 2018** **Responsabile dei rapporti esterni**, in merito all' Evento "La promozione del cibo di qualità e l'educazione alimentare come fattori strategici di sviluppo socio-economico e culturale dei Territori", evento organizzato in sinergia tra questa Direzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea e Autorità sia nazionali che regionali.
- ANNO 2018** **Coordinatrice Attività Progettuali e Relazioni con l'esterno** per la Città Metropolitana di Palermo, nell'ambito delle attività espletate inerenti al Progetto, " La Legalità e Creazione di Impresa, quali Informazioni Genetiche nel DNA dei Giovani "
La sottoscritta, è intervenuta, inoltre, in qualità di relatore e moderatore a tutti gli incontri effettuati.
- ANNO 2018** **Componente** del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Professionale di Stato IPSSEOA " Pietro Piazza"- Palermo
- ANNO 2018** **Responsabile del Coordinamento**, in merito al Gemellaggio del Liceo Bilingue Italo con l' Istituto Ceco " Ustavni " di Praga, dietro richiesta del Console Onorario Repubblica Ceca.
- ANNO 2018** **Partecipazione** con giusta delega del Sindaco della Città Metropolitana, ai Tavoli Tecnici presso l'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale, in merito al Dimensionamento della Rete scolastica.
- ANNO 2018** **Componente** Commissione di gara per l'Affidamento del Servizio di Assistenza igienico-personale agli alunni portatori di handicap grave delle scuole secondarie di II grado.
- ANNO 2017** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione e Coordinamento**, in sinergia con l'Associazione Cassaro Alto, i Dirigenti scolastici e i docenti, degli studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado in merito alla manifestazione " La Festa Dell'Onestà ".
- ANNO 2017** **Presidente della Commissione giudicatrice** per la selezione di soggetti interessati alla coprogettazione per la presentazione di Progetti per il Contrasto e la Grave Emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a volere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale (PON) " Inclusione " e sul Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, programmazione 2014 -2020, programma operativo per la fornitura di alimenti e assistenza materiale di base (PO I FEAD)
- ANNO 2017** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione** , all'iniziativa proposta dalla Confcommercio " Donne e Lavoro - Opportunità e Welfare", coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio, i Dirigenti scolastici e i docenti, studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado,
- ANNO 2017** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione**, ed attività di coordinamento tra gli Istituti Secondari di Secondo Grado presenti alla manifestazione, in stretta sinergia, con il Comune di Monreale, l'Associazione Alto Cassaro, in merito alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale" .
- ANNO 2016** **Responsabile Coordinamento** del progetto " Angeli del Turismo", presso la città di Palermo e i Comuni di Cefalù, e Monreale.
- Responsabile dei rapporti esterni della Direzione**, all'iniziativa proposta dalla Confcommercio "Progetto Nazionale di Educazione all'Acquisto legale e responsabile :
F "Fermiamo la contraffazione", coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio, i Dirigenti scolastici e i docenti, studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado.
- ANNO 2016** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione**, ed attività di coordinamento tra gli Istituti Secondari di Secondo Grado presenti alla manifestazione, in stretta sinergia, con il Comune di Monreale, l'Associazione Alto Cassaro, in merito alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale"
- ANNO 2016**

Responsabile del coordinamento in sinergia con i responsabili del corpo dei Bersaglieri, per tutte le attività svolte dagli alunni degli Istituti Alberghieri partecipanti, in occasione del 64° Raduno Nazionale Bersaglieri, dedicato alla M.O.V.M. Generale Eugenio Di Maria, l'Associazione Nazionale dei Bersaglieri, la Città Metropolitana di Palermo, la Cofcommercio di Palermo, hanno realizzato l'iniziativa denominata "Mostra Vetrina del Bersagliere"

DICHIARAZIONE

Le dichiarazioni contenute nel presente documento hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sono rese sotto propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del predetto D.P.R. , per il caso di dichiarazioni mendaci.

**Pubblicazione ai fini della
Normativa in materia di
Trasparenza ex D.lgs 33/2013**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul Sito istituzionale dell'Ente nella sezione " Amministrazione Trasparente" ai sensi del **D.lgs 33/2013**;

Data:

Dott.ssa Maria Rosa Ferrà
